

REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU KRIŽEVCI
KLASA: 602-01/12-01/13
URBROJ: 2137-82/12-03
Križevci, 31.05.2012.

Na temelju članka 92. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci
ravnateljica Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Marija Prodan, prof.
donosi:

PISANU PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA DOBAVLJAČA

Red. br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	PRIMLJEN RAČUN DOBAVLJAČA	Voditelj računovodstva	Provodi provjeru svih elemenata računa, kompletira račun s dostavnicom, narudžbenicom, ugovorom. Nakon kontrole računa voditelj računovodstva, račun dostavlja ravnatelju Centra.	10 dana od primitka računa
2.	RAČUN DOBAVLJAČA ZAPRIMLJEN I KONTROLIRAN OD STRANE VODITELJA RAČUNOVODSTVA PROSLIJEĐUJE SE RAVNATELJU	Ravnatelj	Ravnatelj račun odobrava potpisom i prosljeđuje Voditelju računovodstva	Isti dan
3.	RAČUN DOBAVLJAČA-OVJEREN ODNOSNO ODOBREN ZA PLAĆANJE	Voditelj računovodstva	Evidentira račune u računovodstvenom sustavu, plaća račun u skladu s datumom dospijeca, vodeći računa o priljevu sredstava	Prema potrebi, ovisno o priljevu financijskih sredstava

Ravnateljica:
Marija Prodan, prof.

