

Na temelju članka 94. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci od 4.2.2019. i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. I 119/15.) ravnateljica dana 24.9.2019. donosi

## PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE E- RAČUNA TE PLAĆANJA PO E-RAČUNIMA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere e- računa te plaćanja po e-računima u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci (u daljnjem tekstu: Centar), osim ako posebnim propisom ili Statutom Centra nije drugačije uređeno.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere e-računa, te plaćanje po e-računima u Centru, izvode se po slijedećoj proceduri:

Red. br	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Voditelj računovodstva zaprima e-račun preko informacijskog posrednika i upisuje datum zaprimanja	Voditelj računovodstva	Voditelj računovodstva provodi formalnu provjeru svih elemenata e-računa i matematičke kontrole, te kompletira e-račun s otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom	2 dana od primitka e-računa (ne uračunavajući potrebne izmjene i traženja dodatne dokumentacije)
2.	Voditelj računovodstva predaje re-račun osobi zaduženoj za obavljanje narudžbi robe/radova /usluge	Ravnatelj	Obavlja suštinsku kontrolu e-računa da li odgovara fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, da li su isporučene usluge/oprema i obavljeni radovi u skladu s ugovorenim , ukoliko je sve u redu svojim potpisom to potvrđuje	3 dana od dana primitka e-računa uključujući sve provjere i kontrole

3.	Voditelj računovodstva daje e-račun ravnatelju	Ravnatelj	Daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje, odobrava e-račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća	1 dan od dana zaprimanja e-računa
4.	Ravnatelj predaje e-račun voditelju računovodstva	Voditelj računovodstva	Vrši kontiranje i knjiženje e-računa u sustav Riznice i formira zahtjev za plaćanje prema Osnivaču koji vrši plaćanje te ih odlaže i čuva sukladno propisanom roku Zakonom	30 dana od dana zaprimanja e-računa

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Centra.

KLASA:400-01/19-01/09

UR.BROJ:2137-82/19-01

Križevci, 24.9.2019.



RAVNATELJICA:  
Mihaela Brkić, prof.

*M. Brkić*