

Na temelju članka 94. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci od 4.2.2019. i Izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci od 12.7.2021. i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19.) ravnatelj donosi dana 26.10.2023.

## **PROCEDURA ZAPRIMANJA i PROVJERE E- RAČUNA TE PLAĆANJA PO E-RAČUNIMA**

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere e- računa te plaćanja po e-računima u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci (u daljnjem tekstu: Centar), osim ako posebnim propisom ili Statutom Centra nije drugačije uređeno.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere e-računa, te plaćanje po e-računima u Centru, izvode se po slijedećoj proceduri:

<b>Red. br</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ROK</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Voditelj računovodstva zaprima e-račun preko informacijskog posrednika i upisuje datum zaprimanja	Voditelj računovodstva	Voditelj računovodstva provodi formalnu provjeru svih elemenata e-računa i matematičke kontrole, te kompletira e-račun s otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom	2 dana od primitka e-računa (ne uračunavajući potrebne izmjene i traženja dodatne dokumentacije)
2.	Voditelj računovodstva predaje re-račun osobi zaduženoj za obavljanje narudžbi robe/radova /usluge	Ravnatelj	Obavlja suštinsku kontrolu e-računa da li odgovara fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, da li su isporučene usluge/oprema i obavljene radovi u skladu s ugovorenim , ukoliko je sve u redu svojim potpisom to potvrđuje	3 dana od dana primitka e-računa uključujući sve provjere i kontrole

3.	Voditelj računovodstva daje e-račun ravnatelju	Ravnatelj	Daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje, odobrava e-račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca	1 dan od dana zaprimanja e-računa
4.	Ravnatelj predaje e-račun voditelju računovodstva	Voditelj računovodstva	Vrši kontiranje i knjiženje e-računa u sustav Riznice i formira zahtjev za plaćanje prema Osnivaču koji vrši plaćanje te ih odlaže i čuva sukladno propisanom roku Zakonom	30 dana od dana zaprimanja e-računa

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Centra.

KLASA:400-07/23-01/01

UR.BROJ:2137-82/23-04

Križevci, 26.10.2023.



RAVNATELJ:  
Dario Sokač, prof.

*Dario Sokač*